



SUKANDAR SH.,MH  
NO SERDIK 202409002042  
POKJAR 4

## RINGKASAN

### MATERI LATIHAN MC LEVEL III

#### 1. Strategic skill of management

Adalah Keterampilan menyusun suatu langkah dan kegiatan dalam perjalanan dan perkembangan suatu organisasi yang diperkirakan dalam jangka pendek, menengah dan panjang.

Top manager harus Memahami tgs, wewenang & tgjwb pd top, middle dan low manager dan perbedaan antara tgs,wewenang & tgjwb antara top, middle dan low manager serta harus memiliki keterampilan strategic yakni Analisa strategic – OHA – ES, perencanaan strategic – SP – PP, management strategic – TP – MA, menyusun kerangka kerja, menyusun & gunakan kerangka kerja, buat SC, Buat PP, tranlation process, melaksanakan Management audit, mempengaruhi / influencing, Critiquing, dan memahami inti pokok/hal2 penting dlm pelajaran strategic skill.

#### 2. Manajer senior

Figure seorang manager berdasarkan kpd unsur2 manusia yaitu Kognitif (Ilmu), Afektif (Nilai), Psikomotorik (Keterampilan) serta peranan manager senior tersebut adalah sebagai analis strategik, sebagai perencana strategik, sebagai manager strategik.

#### 3. Five Key Lesson

5 (lima) kunci yang perlu diperhatikan dalam Strategic Skill yakni

- Kecenderungan menolak adanya perubahan (resistance to change)
- Memperhatikan cara pertanggung jawaban (Accountability)
- Menyadari bahwa dirinya sebagai lingkungan
- Hal2 yang perlu diperhatikan dlm buat /rumuskan policy (How to Make Policy)
- Mampu belajar bertanya utk berfikir & bertanya dlm dua dunia berbeda (need do learn to think differently to ask a deferent of question).

#### 4. Critiquing skill

Seorang manager senior mampu utk menganalisis secara kritis thd suatu fenomena permasalahan yang terjadi dengan memiliki daya fikir yang kritis thd suatu permasalahan yakni pengetahuan yang luas dan dapat melihat suatu permasalahan dari berbagai sudut ilmu. shg dapat lakukan antisipasi.

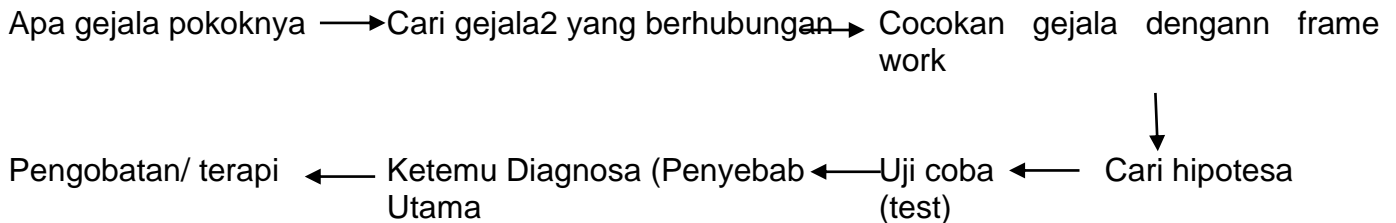
#### 5. Influencing skill

Seorang manager senior mampu mempengaruhi orang lain tanpa paksaan dan memberi motivasi untuk capai tujuan organisasi dengan pola influence yang bersifat mengajak dan membangkitkan motivasi.

#### 6. Organization Health Audit (OHA)

Seorang senior leader/ top manager perlu mengetahui kesehatan organisasi yang dipimpinnya & mencari upaya utk penyembuhan sakitnya organisasi. Adapun bagian yang perlu diperiksa adalah kesehatan manusia yakni Nilai-nilai, tujuan hidup, cita-cita, keinginan, kesehatan organisasi sedangkan kesehatan organisasi adalah identitas jati diri (identity), sumber daya, struktur, HTCK, disiplin dan hubungan dengan lingkungan dan diluar organisasi.

7. Penyusunan Materi Questioner OHA  
Diagnosa proses Good manager



8. Environmental Scanning/ ES (Meneliti Lingkungan)

Adalah suatu cara utk menganalisis lingkungan (faktor lingkungan) di luar organisasi untuk mengetahui karakteristik dari lingkungan, merupakan teknik untuk cari dan pengumpulan data untuk dipreksis masa akan datang. mengetahui bgmn perkembangan dan perubahan data yang berubah setiap saat, mengetahui bagaimana trend dan pola, digunakan sbg bahan utk ambil keputusan.

9. Environmental Scanning (Menemukan Variabel E.S)

Seorang manager senior perlu mengerti dan memahami serta memiliki keterampilan environmental scanning khususnya yang berkaitan dengann penentuan variable utk mencapai keberhasilan tujuan organisasi secara efektif & efisien

10. Penyusunan Questioner E.S

Seorang manager senior sangat perlu mengetahui, memahami & terampil cara membuat serta menganalisa ES suatu satuan kewilayahan shg dapat mengambil langkah2/ solusi yang tepat dengan cara mendiagnosa kondisi ES suatu satuan kewilayahan, mengetahui & aplikasikan langkah2 pemecahan/ solusi yang tepat thd kondisi ES suatu kesatuan kewilayahan dan memiliki kerangka yang tepat utk mengetahui variable & indikator yang dicari

11. Pematangan Questioner Penelitian OHA & E.S

Seorang manager senior mampu mengembangkan kisi2 yang sudah ada sesuai dengann kondisi OHA & ES suatu satuan kewilayahan, mengidentifikasi tgjwbnya sbg seorang leader & manajer dlm memimpin di kewilayahan serta mengambil langkah2/ solusi pemecahan berkaitan dengan kondisi OHA & ES.

12. Scenario Profiling (Memahami SP)

Pengertian scenario profiling uraian / gambaran singkat dlm alur cerita yang runtut & sistematis yang dihasilkan dari analisis data masa lampau dan saat sekarang.

Manfaat Scdnario Profiling

- Q1 : Untuk apa data bagi kita; & apa yang terjadi sekarang
- Q2 : Apa yang dapat kita perkirakan di masa datang (predict)
- Q3 : Perubahan yang akan terjadi di masa datang
- Q4 : Apa pengaruh terhadap organisasi

- Q5 : hal2 apa yang bisa mempunyai arti yang menguntungkan (opportunity) dan apa yang merupakan ancaman kendala (threat)

### 13. Scenario Profiling (Merumuskan Perkiraan Keadaan)

Seorang manager senior mampu menganalisa data utk digunakan sbg bahan dlm prediksi keadaan yang akan datang dengan dengan cara berpikir logical deduktif, empirical probability, looking for pattern.dan memperkirakan perubahan besar yang mungkin terjadi & pengaruhnya thd organisasi.

### 14. Program Planning (Memahami PP)

Planning adalah sebuah fungsi manajemen dasar yang melibatkan keputusan sebelumnya, apa yang harus dilakukan, kapan harus dilakukan, bagaimana hal itu harus dilakukan dan siapa yang akan melakukannya. Dalam laman bussinesstudy, planning memerlukan proses intelektual guna menetapkan tujuan dan mengembangkan berbagai tindakan agar mampu mencapai tujuan

### 15. Program Planning (Merumuskan PP)

Langkah merumuskan perencanaan

- Menentukan tujuan
- Menentukan cara bertindak yang tepat
- Mengetahui untung & ruginya dari masing2 cara bertindak
- menguji coba apakah cara yang dipilih dapat dilaks di lapangan

### 16. Translation Process

Translation process adalah penjabaran dari hal yang paling atas (vision/ policy) kdp strategis, kemudian menjadi objective, action plan & selanjutnya sampai kpd delivery of service to people.

- Visi : cara pandang jauh ke depan kemana organisasi harus dibawa agar dapat eksis, antisipatif dan inovatif.
- Misi : sesuatu yang harus dilaks oleh organisasi agar tujuan organisasi dapat terlaksana & berhasil dengan baik.
- Tujuan (goal) : sesuatu apa yang akan dicapai atau dihasilkan pada jangka waktu 1 s.d 5 th.
- Sasaran (Objective) : penjabaran/ implementasi dari pernyataan misi, tujuan, suatu apa yang akan dicapai/ dihasilkan pd jangka waktu 1 s/d 5 tahunan.
- Kebijakan : pedoman prinsip dasar utk implementasikan strategi.
- Strategi : rencana yang bersekala besar, cakupan besar, jangkauan jauh ke depan.
- Action plan : suatu penjabaran/ sasaran yang berbentuk rengiat dlm kurun waktu tertentu sesuai dimensi variabel2 yang dikaitkan dengann kebutuhan di lapangan.
- Delivery of service : rencana tindak lanjut yang diharapkan dapat mendorong menuju pelayanan terbaik.

### 17. Management Audit

Tolak ukur/ kriteria keberhasilan manajemen dari suatu organisasi.adalah komunikasi, leadership, supervisi, akuntabilitas, disiplin.

### 18. Accountability Conversation

Seorang top manager perlu menerapkan langkah2 yang perlu dilaksanakan dalam rangka accountability conversation

1. Saling memahami dan mendapat kejelasan adanya kesepakatan
2. Saling memahami peranan masing2 sebagai pimpinan & bawahan
3. Agar tercapai kesepakatan perlu ada diskusi antara atasan dan bawahan
4. Evaluasi/ wasdal : apa yang harus dilapor, waktu lapor, cara lapor, wasdal